



# Plano de Ação Anual

<b>Plano de Ação:</b>	Área Administrativa	Data da última atualização:
<b>Período:</b>	De 01/01/2025 à 31/12/2025	10/12/2025
<b>Responsável:</b>	Diretoria Executiva	Emitido em:
<b>Objetivo:</b>	Proporcionar atendimento aos segurados de maneira clara e cordial, buscando atender as demandas dos segurados.	01/12/2025

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Renovar Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	Manter a regularidade da Situação previdenciária junto aos órgãos de fiscalização, mantendo o ente habilitado aos convênios e repasses.	Contabilidade	Contador	Semestral Janeiro E Julho	Mantendo regular envio das declarações à Secretaria da Previdência. Principais: DAIR, DPIN, DIPR, DRAA	Custo absorvido à folha de Pagamento	Renovados
Certificação Pró Gestão	Certificação Pró Gestão	IBPREV	Todos Setores	Até 25/11/2025	Renovar a certificação e ascender ao nível III e adequar-se ao Manual do Pró Gestão, sempre que necessário	Custo absorvido à folha de Pagamento	Renovado
Segregação das Atividades	Reestruturar a segregação das atividades desenvolvidas no IBPREV	Diretoria Executiva	Diretor Presidente	Até 31/03/2025	Reestruturar administrativamente as distribuição de tarefas desenvolvidas mantendo o padrão de qualidade nos serviços prestados, com a reforma administrativa.	Custo absorvido à folha de Pagamento	Realizado
Recenseamento/ Cadastramento dos servidores inativos (aposentados e Pensionistas)	Atender o previsto pelo do Ministério da Previdência	IBPREV	IBPREV Empresa Contatada	1º Semestre 2025	Por meio de empresa licitada, para colher as informações e documentos necessários para a atualização do cadastro do último censo previdenciário entregue em Abril de 2019, iniciado no segundo semestre de 2024.	R\$ 50,00 por Vida	Realizado
Recenseamento/ Cadastramento dos servidores ativos	Atender o previsto pelo do Ministério da Previdência	Todos os órgãos da administração pública municipal de Brusque	IBPREV Empresa Contatada	1º Semestre 2025	Por meio de empresa licitada, para colher as informações e documentos necessários para a atualização do cadastro do último censo previdenciário entregue em Abril de 2019, iniciado no segundo semestre de 2024.	R\$ 50,00 por Vida	Realizado
Prova de vida aos beneficiários inativos aposentados e Pensionistas	Garantir que nenhum benefício seja pago após a morte ou perda da dependência do Beneficiário	IBPREV	Atendimento Empresa Contratada	Até 31/10/2025	Por meio de procedimento de convocação dos beneficiários inativos aposentados e pensionistas, à apresentação remota e munidos dos documentos solicitados.	Absorvido pela contratação permanente do sistema	Realizado
Mapeamento e Manualização das Atividades	Garantir a retenção das rotinas administrativas do IBPREV	IBPREV	Agente Facilitador Pró Gestão	Até 31/07/2025	Mapear e manualizar os procedimentos previstos no manual do Pró-Gestão para atender o nível III	Custo absorvido à folha de Pagamento	Realizado

Area Administrativa

Eleição para o Conselho de Administração e Conselho Fiscal Biênio 2026/2027	Atender ao disposto na Lei Complementar nº 174/2011, quanto ao mandato de 2 (dois) anos dos Conselheiros Administrativos e Fiscais.	Todos os órgãos da administração pública municipal de Brusque	Comissão Eleitoral	Até Novembro 2025	Por meio de processo eleitoral, com inicio a formulação do edital de eleições, passando pela inscrição de candidatos e da votação dos segurados: servidores ativos, inativos e pensionistas.	Custo absorvido à folha de Pagamento	<b>Realizado</b>	
Audiência Pública	Exposição e debates sobre o Relatório de Governança Corporativa, os resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial	IBPREV	Diretoria Executiva	Até maio 2025	Por de prestação de contas com a participação de cidadãos, órgãos e entidades públicas ou civis para tratar de questão de interesse público relevante que esteja dentro dos temas.	Custo absorvido à folha de Pagamento	<b>Realizado</b>	



# Plano de Ação Anual

<b>Plano de Ação:</b>	Área Arrecadação	<b>Data da última atualização:</b>
<b>Período:</b>	De 01/01/2025 à 31/12/205	10/12/2025
<b>Responsável:</b>	Diretoria Executiva	Emitido em:
<b>Objetivo:</b>	Controlar os repasses previdenciários ao Regime Próprio de Previdência Social do município de Brusque/SC.	01/12/2025

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Verificação das receitas de Contribuições dos Entes	Promover a execução do Plano de Custeio, arrecadar as receitas de direito, mantendo o equilíbrio Financeiro.	Diretoria Executiva E Contabilidade	Contador	Mensal	Por meio de controles e comparativos entre a base de contribuição e o valor repassado na forma de contribuição.	Custo absorvido à folha de Pagamento	Realizado
Compensação Previdenciária	Buscar os valores necessários ao quite dos benefícios concedidos, considerados os tempos de contribuição ao Regime Geral de Previdência Social.	Setor de Benefícios	Agentes	Contínuo	Manter convênio de cooperação técnica válido com a Secretaria de Previdência/MF, conta bancária disponível ao recebimento dos valores compensados.	Custo absorvido à folha de Pagamento	Realizado
Recebimento das Contribuição Ações Judiciais e Acordos Trabalhistas	Buscar os valores referente a contribuição previdenciária das ações trabalhistas, evitar a renúncia de receita.	Diretoria Executiva Contabilidade Jurídico	Contador Procurador	Contínuo	Acompanhando o andamento das ações judiciais e proposições de acordos trabalhistas, principalmente promovidos pelo Sindicato dos Servidores Públicos, cálculos e atualização monetária dos valores e notificação aos órgãos Competentes.	Custo absorvido à folha de Pagamento	Realizado



# Plano de Ação Anual

<b>Plano de Ação:</b>	Área Administrativa	Data da última atualização:
<b>Período:</b>	De 01/01/2025 à 31/12/2025	10/12/2025
<b>Responsável:</b>	Diretoria Executiva	Emitido em:
<b>Objetivo:</b>	Promover melhorias na gestão do Instituto Brusquense de Previdência, modernização e padronização dos processos internos das atividades principais.	01/12/2025

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Padronização do Atendimento	Manter o conhecimento no instituto, melhorar o processo e a realização das Atividades.	Recepção	Agentes	Contínuo	Mapeando e manualizando os processos macros, segregação das Atividades.	Custo absorvido à folha de Pagamento	Realizado
Mapeamento e Manualização das atividades	Garantir a retenção das rotinas administrativas do IBPREV	IBPREV	Agente responsável Pró Gestão	06/30/25	Mapear e manualizar os diversos procedimentos referentes a área de atendimento	Custo absorvido à folha de Pagamento	Realizado
Modernização do Atendimento	Informatizar o atendimento através de ferramentas on line aplicativo Prev+	Diretoria Executiva	Diretor Presidente	2º semestre 2025	Ampliando a divulgação dos serviços oferecidos através do site do IBPREV, redes sócias...	Custo absorvido à folha de Pagamento	Realizado
Agendamento de Atendimento	Proporcionar ao usuário a escolha do melhor dia e horário para realizar seu atendimento junto ao IBPREV	Recepção	Recepção	2º semestre 2025	Oferecer a opção de agendamento prévio para atendimentos presenciais, evitando filas e proporcionando uma experiência mais organizada.	Custo absorvido à folha de Pagamento	Realizado



# Plano de Ação Anual

<b>Plano de Ação:</b>	Área Atuarial	<b>Data da última atualização:</b>
<b>Período:</b>	De 01/01/2025 à 31/12/2025	10/12/2025
<b>Responsável:</b>	Diretoria Executiva	Emitido em:
<b>Objetivo:</b>	Constituir ferramentas de monitoramentos dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento do RPPS, voltados à atuária.	01/12/2025

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Envio da base de dados à reavaliação Atuarial 2024	Manter o equilíbrio atuarial.	Diretoria Executiva	Contabilidade	Até 30/11/2025	Exportando as informações do sistema de informação no layout da empresa de atuária contratada.	Custo absorvido à folha de Pagamento	Realizado
Realizar as ações propostas ao parecer da reavaliação atuarial	Manter o equilíbrio atuarial.	Diretoria Executiva	Diretor Presidente	Contínuo	Acompanhando e implementando as ações necessárias, contidas ao relatório Atuarial.	Indefinido	Realizado



# Plano de Ação Anual

<b>Plano de Ação:</b>	Área Benefícios	<b>Data da última atualização:</b>
<b>Período:</b>	De 01/01/2025 à 31/12/2025	10/12/2025
<b>Responsável:</b>	Diretoria Executiva	Emitido em:
<b>Objetivo:</b>	Analizar a concessão e revisão dos benefícios previdenciários concedidos, bem como a gestão da folha de pagamento.	01/12/2025

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Enviar no prazo os processos à Homologações junto ao TCE/SC.	Aferir a conformidade do processo realizado, bem como atender o requisito para o requerimento da Compensação Previdenciária.	Setor Benefícios	Agentes	Permanente com prazo de 90 dias à publicação no DOM.	Realizando processo conforme mapeamento e manualizado.	Custo absorvido à folha de Pagamento	Realizado POP De: 01 à 04, 11, 12 e 18
Aquisição de Sistema de Gestão Previdenciária contendo ferramentas que auxiliem no processo de Aposentaria	Garantir presteza no Processo, focando no atendimento a/ao segurado(a)	Setor Benefícios	Agentes	2º Semestre 2025	Mapeando e manualizando os processos macros, segregação das Atividades.	Custo absorvido à folha de Pagamento	Realizado



## Plano de Ação Anual

<b>Plano de Ação:</b> Área Compensação Previdenciária	Data da última atualização:
<b>Período:</b> De 01/01/2025 à 31/12/2025	10/12/2025
<b>Responsável:</b> Diretoria Executiva	Emitido em:
<b>Objetivo:</b> Realizar a compensação previdenciária via sistema COMPREV.	01/12/2025

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Requerer a compensação previdenciária de todos benefícios instituídos, que gerem compensação a receber.	Para buscar os valores de direito junto ao regime de origem, mantendo assim o equilíbrio atuarial.	Setor Benefícios	Agentes	Contínuo	Realizando processo conforme mapeamento e manualização propostos, principalmente a fase posterior a Homologação junto ao TCE/SC.	Custo absorvido à folha de Pagamento	Realizado POP De: 18



# Plano de Ação Anual

<b>Plano de Ação:</b>	Área Financeira	<b>Data da última atualização:</b>
<b>Período:</b>	De 01/01/2025 à 31/12/2025	10/12/2025
<b>Responsável:</b>	Diretoria Executiva	Emitido em:
<b>Objetivo:</b>	Gerir o controle financeiro.	01/12/2025

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Acompanhar a realização do orçamento da Taxa de Administração – Execução do valor.	Evitar que o valor gasto com a administração supere o valor definido como Taxa de Administração dos recursos Vinculados.	Diretoria Executiva	Contador	Mensal E Contínuo	Realizando mensalmente acompanhamento das despesas realizadas, apontado o resultado obtido pelo comparativo Receita x Despesa, devendo ainda este ser Superavitário.	Custo absorvido à folha de Pagamento	Realizado
Executar o Orçamento.	Cumprir o determinado a Lei de Responsabilidade Fiscal.	Diretoria Executiva	Diretor Presidente	Até 31/12/2024	Cumprido com o previsto na Lei nº 4.546 de 05/01/2023 (LOA), realizando suplementação quando necessário e possível	Custo absorvido à folha de Pagamento	Realizado



# Plano de Ação Anual

<b>Plano de Ação:</b>	Área Investimento	<b>Data da última atualização:</b>
<b>Período:</b>	De 01/01/2025 à 31/12/2025	10/12/2025
<b>Responsável:</b>	Diretoria Executiva	Emitido em:
<b>Objetivo:</b>	Controlar as operações de investimentos, análise de risco e gestão dos ativos, elaboração da política de investimentos, credenciamento das instituições financeiras.	01/12/2025

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Aprovação da Política de investimentos	Assegurar os padrões de segurança econômico-financeira, com fins específicos de preservar a liquidez, a solvência e o equilíbrio do plano de benefícios administrado.	Diretoria Executiva	Conselho de Administração	Até 30/11/2025	Aprovar a Política de Investimentos, afim de avaliar as contas de 2023 e definir as premissas atuariais, a política de investimentos e o regulamento de empréstimos para 2024.	Custo absorvido à folha de Pagamento	Realizado
Estudo e apresentação da Declaração da Política de Investimentos – DPIN.	Para nortear as estratégias de investimento, obtendo assim a melhor rentabilidade com a menor exposição a riscos.	Comitê de Investimentos	Membros	Até 31/12/2025	Realizando processo conforme mapeamento e manual propostos.	Custo absorvido à folha de Pagamento	Realizado
Acompanhar o cumprimento da Meta Atuarial de 5,30% + IPCA	Garantir que os recursos alocados rentabilizem de forma positiva no mínimo o valor previsto como Meta Atuarial.	Comitê de Investimentos	Membros	Até 31/12/2025	Por meio de sistema específico e planilhas eletrônicas que acompanhem individualmente cada Fundo de Investimento, apontando sua rentabilidade mensal e acumulada no exercício.	Custo absorvido à folha de Pagamento	Realizado



# Plano de Ação Anual

<b>Plano de Ação:</b>	Área Jurídica	<b>Data da última atualização:</b>
<b>Período:</b>	De 01/01/2025 à 31/12/2025	10/12/2025
<b>Responsável:</b>	Diretoria Executiva	Emitido em:
<b>Objetivo:</b>	Proporcionar consultoria e defesa judicial da unidade gestora do RPPS.	01/12/2025

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Análise e emissão de parecer	Trazer clareza sobre um determinado assunto ou processo, através da análise de fatos, efeitos, normas e validades jurídicas do caso concreto	Procuradoria Geral do Município	Procurador designado	Contínuo	Conforme a necessidade da emissão de parecer jurídico o IBPREV solicita a procuradoria Municipal a análise e emissão de parecer jurídico	Custo absorvido à folha de Pagamento	Realizado



# Plano de Ação Anual

<b>Plano de Ação:</b>	Área Tecnologia da Informação	<b>Data da última atualização:</b>
<b>Período:</b>	De 01/01/2025 à 31/12/2025	10/12/2025
<b>Responsável:</b>	Diretoria Executiva	Emitido em:
<b>Objetivo:</b>	Assegurar o acesso e operacionalização dos sistemas de informática e das bases de dados.	01/12/2025

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Aprimoramento das Políticas de Contingência.	Assegurar que os arquivos e conjunto de dados, não se percam a fim de evitar qualquer prejuízo ou dano no arquivo original.	Diretoria Executiva	Diretoria Executiva e TI do Município	Até 31/12/2025	Mapeando e manualizando os processos macros, adequando ainda a infraestrutura necessária	Custo absorvido à folha de Pagamento	Concluído POP 08
Aprimoramento da Segurança da Informação.	Assegurar que sistemas eletrônicos e os recurso de informática estejam á disposição dos servidores para o bom desempenho de suas funções, garantido ainda, o controle de acesso – físico e lógico ás Informações.	Diretoria Executiva	Diretoria Executiva e Comissão LGPD	Contínuo	Mapeando e manualizando os processos macros, adequando ainda a infraestrutura necessária, em atendimento a LGPD.  Adequação e melhoria de informações de dados	Custo absorvido à folha de Pagamento	Concluído POP 09



# Plano de Ação Anual

<b>Plano de Ação:</b>	Área Educação Previdenciária	<b>Data da última atualização:</b>
<b>Período:</b>	De 01/01/2025 à 31/12/2025	10/12/2025
<b>Responsável:</b>	Diretoria Executiva	Emitido em:
<b>Objetivo:</b>	Desenvolver um programa de educação continuada, buscando atender as demandas dos segurados e incentivando o aprendizado contínuo.	01/12/2025

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Informativo IBPREV	Disseminar a cultura previdenciária Proporcionar o ensino continuado aos segurados, atualizando sobre as questões do RPPS.	Diretoria Executiva Comunicação do Município	Coordenação PAEP	Trimestral	Manutenção do Informativo do IBPREV, bimestralmente, via on line, com conteúdos relevantes aos segurados com ampla divulgação.	Custo absorvido à folha de Pagamento	Realizado
Canais de Comunicação com os segurados	Implantar canais de comunicação com os segurados.	Setor responsável	Agentes	Contínuo	Manter perfis nas mídias sociais, e manutenção do site atualizado incentivando os segurados a aderirem essas novas ferramentas através de postagens frequentes	Custo absorvido à folha de Pagamento	Em execução
Elaborar um Plano de Comunicação	Assegurar que o Instituto aprimore, de modo geral, o seu sistema de comunicação.	Diretoria Executiva	Coordenação PAEP	1º Semestre de 2025	Realizar uma análise das necessidades de comunicação dos diferentes públicos-alvo. Criar um calendário editorial para planejar e agendar conteúdo para os diversos canais de comunicação.	Custo absorvido à folha de Pagamento	Em execução
Programa de Educação Continuada	Proporcionar o ensino continuado aos servidores do RPPS.	Diretoria Executiva	Diretor Presidente Coordenação PAEP	Contínuo	Continuar o PAEP, e aprimorá-lo a cada formação afim de consolidar ao estímulo a educação continuada.	Custo absorvido à folha de Pagamento	Em execução
Execução do PAEP	Proporcionar o ensino continuado aos segurados.	Diretoria Executiva	Coordenação PAEP	Contínuo	Execução do cronograma das formações continuadas.	Até R\$ 1.000,00 por evento	Em execução

Area Educação Previdenciária

5º Seminário IBPREV	Levar todos os participantes a uma reflexão aprofundada sobre o tema expondo .	Diretoria Executiva	Diretor Presidente Coordenação PAEP	Setembro 2025	Realização de Seminário voltado aos servidores municipais associados ao Regime Próprios de Previdência Social (RPPS), conselheiros de RPPS e demais interessados.	R\$ 10.000,00	Em execução
------------------------	--	---------------------	--	------------------	---	---------------	----------------