



Plano de Ação Anual

Plano de Ação:	Área Administrativa	Data da última atualização:	
Período:	De 01/01/2022 à 31/12/2022	Emitido em:	01/12/2021
Responsável:	Diretoria Executiva	Objetivo:	Promover melhorias na gestão do Instituto Brusquense de Previdência, modernização e padronização dos processos internos das atividades principais.
			01/12/2021

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Renovar Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	Manter a regularidade da situação previdenciária junto aos órgãos de fiscalização, mantendo o ente habilitado aos convênios e repasses.	Contabilidade	Contador	Semestral Fevereiro E Agosto	Mantendo regular envio das declarações à Secretaria da Previdência. Principais: DAIR, DPIN, DIPR, DRAA	Custo absorvido à folha de Pagamento	Concluído
Certificação Pró Gestão	Certificação Pró Gestão	IBPREV	Todos Setores	Até 31/10/2022	Passando pelos processos de adequação ao Manual do Pró Gestão, Pré Auditoria e Auditoria	Até R\$ 7.000,00	No prazo
Sede Administrativa	Atender provisoriamente a necessidade ao atendimento dos servidores públicos Municipais.	Centro de Brusque	Diretor Presidente	Até 30/06/2022	Contrato de locação de imóvel pronto na área central de Brusque, que atenda as necessidades institucionais ao expediente do IBPREV, pagos pelo rendimento mensal das reservas da taxa de administração.	Até R\$ 6.000,00 Mensais	Concluído
Construção da Sede	Atender a necessidade ao atendimento dos servidores públicos municipais.	Terreno anexo a Praça Sesquicentenário	Diretor Presidente	Até 2023	Recurso financeiro por meio das reservas da taxa de administração, poupadas entre 2012 e 2021 e futuras destinadas a construção; por outro lado, aporte de terreno por parte do ente patronal Município de Brusque, conforme previsto no plano de amortização do déficit Atuarial.	R\$ 7 milhões	No prazo
Canais de Comunicação com os segurados	Implantar canais de comunicação com os segurados.	Todos os órgãos da administração pública municipal de Brusque	Diretor Presidente	Até 30/04/2022	Criar perfis nas mídias sociais incentivando os segurados a aderirem essas novas ferramentas através de postagens frequentes	Custo absorvido à folha de Pagamento	Concluído

Área Administrativa

Segregação das atividades	Reestruturar a segregação das atividades desenvolvidas no IBPREV	Diretoria Executiva	Diretor Presidente	Até 30/09/2022	Reestruturar administrativamente as distribuição de tarefas desenvolvidas mantendo o padrão de qualidade nos serviços prestados.	Custo absorvido à folha de Pagamento	No prazo
AÇÕES À LONGO PRAZO							
O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Recenseamento/ Cadastramento dos servidores inativos (aposentados e Pensionistas)	Atender o previsto pela Secretaria Especial de Previdência do Ministério da Economia	IBPREV	IBPREV Empresa Contatada	Até 31/12/2022	Por meio de empresa licitada, para colher as informações e documentos necessários para a atualização do cadastro do último censo previdenciário entregue em Abril de 2019 – periodicidade: a cada 3 anos.	R\$ 50,00 por Vida	No prazo
Recenseamento/ Cadastramento dos servidores ativos	Atender o previsto pela Secretaria Especial de Previdência do Ministério da Economia	Todos os órgãos da administração pública municipal de Brusque	IBPREV Empresa Contatada	Até 31/12/2022	Por meio de empresa licitada, para colher as informações e documentos necessários para a atualização do cadastro do último censo previdenciário entregue em Abril de 2019 – periodicidade: a cada 5 anos. Após encaminhamento das informações ao SIPREV/Gestão	R\$ 70,00 por Vida	No prazo
Prova de vida aos beneficiários inativos aposentados e Pensionistas	Garantir que nenhum benefício seja pago após a morte ou perda da dependência do Beneficiário	IBPREV	Atendimento Administração	Até 30/04/2024	Por meio de procedimento de convocação dos beneficiários inativos aposentados e pensionistas, à apresentação presencial pelo titular ao setor de atendimento do IBPREV, munidos dos documentos solicitados.	Custo absorvido à folha de Pagamento	No prazo



Plano de Ação Anual

Plano de Ação:	Área Arrecadação	Data da última atualização:
Período:	De 01/01/2022 à 31/12/2022	01/12/2021
Responsável:	Diretoria Executiva	Emitido em:
Objetivo:	Controlar os repasses previdenciários ao Regime Próprio de Previdência Social do município de Brusque/SC.	01/12/2021

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Verificação das receitas de Contribuições dos Entes	Promover a execução do Plano de Custeio, arrecadar as receitas de direito, mantendo o equilíbrio Financeiro.	Diretoria Executiva E Contabilidade	Diretor Adm. e Financeiro Contador	Mensal	Por meio de controles e comparativos entre a base de contribuição e o valor repassado na forma de contribuição.	Custo absorvido à folha de Pagamento	No prazo
Compensação Previdenciária	Buscar os valores necessários ao quite dos benefícios concedidos, considerados os tempos de contribuição ao Regime Geral de Previdência Social.	Setor de Benefícios	Agentes	Permanente	Manter convênio de cooperação técnica válido com a Secretaria de Previdência/MF, conta bancária disponível ao recebimento dos valores compensados.	Custo absorvido à folha de Pagamento	No prazo
Recebimento das Contribuição Ações Judiciais e Acordos Trabalhistas	Buscar os valores referente a contribuição previdenciária das ações trabalhistas, evitar a renuncia de receita.	Diretoria Executiva Contabilidade Jurídico	Diretor Adm. e Financeiro Contador Procurador	Permanente No prazo	Acompanhando o andamento das ações judiciais e proposições de acordos trabalhistas, principalmente promovidos pelo Sindicato dos Servidores Públicos, cálculos e atualização monetária dos valores e notificação aos órgão	Custo absorvido à folha de Pagamento	No prazo



Plano de Ação Anual

Plano de Ação:	Área Atendimento	Data da última atualização:
Período:	De 01/01/2022 à 31/12/2022	16/09/2022
Responsável:	Diretoria Executiva	Emitido em:
Objetivo:	Proporcionar atendimento aos segurados de maneira clara e cordial, buscando atender as demandas dos segurados.	01/12/2021

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Cessão de servidor efetivo do ente, para o atendimento.	Continuar o bom atendimento realizado pelo setor junto aos segurados.	Diretoria Executiva	Diretor Presidente	Até 30/12/2022	Por meio de convocação do concurso público promovido pelo Município de Brusque/SC, e a cessão com ônus ao IBPREV, nos termos do Termo de Convênio.	Até R\$ 4.000,00	Concluído
Padronização do Atendimento	Manter o conhecimento no instituto, melhorar o processo e a realização das Atividades.	Setor Administrativo	Agentes	Até 31/12/2022	Adesão ao Pró Gestão, mapeando e manualizando os processos macros, segregação das Atividades.	Custo absorvido à folha de Pagamento	Concluído



Plano de Ação Anual

Plano de Ação:	Área Atuarial	Data da última atualização:
Período:	De 01/01/2022 à 31/12/2022	16/09/2022
Responsável:	Diretoria Executiva	Emitido em:
Objetivo:	Consultar melhoramentos de monitoramentos dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento de RPPS, voltados à atuária.	01/12/2021

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Prospecção atuária	Aprimorar a gestão atuarial.	Diretoria Executiva	Diretor Presidente	Até 31/12/2022	Elaborando termo de referência para contratação de empresa especializada em atuária voltada ao RPPS.	Até R\$7.000,00	No prazo
Envio da base de dados à reavaliação Atuarial	Manter o equilíbrio atuarial.	Diretoria Executiva	Diretor Administrativo e Financeiro	Até 31/12/2022	Exportando as informações do sistema de informação no layout da empresa de atuária contratada.	Custo absorvido à folha de Pagamento	No prazo
Realizar as ações propostas ao parecer da reavaliação atuarial	Manter o equilíbrio atuarial.	Diretoria Executiva	Diretor Presidente	Até 31/12/2022	Acompanhando e implementando as ações necessárias, contidas ao relatório Atuarial.	Indefinido	No prazo



Plano de Ação Anual

Plano de Ação:	Área Benefícios	Data da última atualização:
Período:	De 01/01/2022 à 31/12/2022	16/09/2022
Responsável:	Diretoria Executiva	Emitido em:
Objetivo:	Analisar a concessão e revisão dos benefícios previdenciários concedidos, bem como a gestão da folha de pagamento.	01/12/2021

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Padronização da concessão de benefícios: Aposentadoria e Pensão.	Manter o conhecimento no instituto, melhorar o processo e a realização das Atividades.	Setor Benefícios	Agentes	12/31/22	Mapeando e manualizando os processos macros, segregação das Atividades.	Custo absorvido à folha de Pagamento	No prazo POP De: 01 à 04
Enviar no prazo os processos à Homologações junto ao TCE/SC.	Aferir a conformidade do processo realizado, bem como atender o requisito para o requerimento da Compensação Previdenciária.	Setor Benefícios	Agentes	Permanente com prazo de 90 dias à publicação no DOM.	Realizando processo conforme mapeamento e manualizado.	Custo absorvido à folha de Pagamento	No prazo POP De: 01 à 04



Plano de Ação Anual

Plano de Ação:	Área Compensação Previdenciária	Data da última atualização:
Período:	De 01/01/2022 à 31/12/2022	16/09/2022
Responsável:	Diretoria Executiva	Emitido em:
Objetivo:	Realizar a compensação previdenciária via sistema COMPREV.	01/12/2021

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Requerer a compensação previdenciária de todos benefícios instituídos, que gerem compensação	Para buscar os valores de direito junto ao regime de origem, mantendo assim o equilíbrio atuarial.	Setor Benefícios	Agentes	Até 31/12/2022	Realizando processo conforme mapeamento e manualização propostos, principalmente a fase posterior a Homologação junto ao TCE/SC.	Custo absorvido à folha de Pagamento	No prazo



Plano de Ação Anual

Plano de Ação: Área Financeira	Data da última atualização:
Período: De 01/01/2022 à 31/12/2022	16/09/2022
Responsável: Diretoria Executiva	Emitido em:
Objetivo: Gerir o controle financeiro.	01/12/2021

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Acompanhar a realização do orçamento da Taxa de Administração – Execução do valor.	Evitar que o valor gasto com a administração supere o valor definido como Taxa de Administração dos recursos Vinculados.	Diretoria Executiva	Diretor Administrativo e Financeiro	Até 31/12/2022	Realizando mensalmente acompanhamento das despesas realizadas, apontado o resultado obtido pelo comparativo Receita x Despesa, devendo ainda este ser Superavitário.	Custo absorvido à folha de Pagamento	No prazo
Executar o Orçamento.	Cumprir o determinado a Lei de Responsabilidade Fiscal.	Diretoria Executiva	Diretor Presidente	Até 31/12/2022	Cumprido com o previsto na Lei nº 4.448 de 20/12/2021 (LOA), realizando suplementação quando necessário e possível	Custo absorvido à folha de Pagamento	No prazo



Plano de Ação Anual

Plano de Ação:	Área Investimento	Data da última atualização:
Período:	De 01/01/2022 à 31/12/2022	16/09/2022
Responsável:	Diretoria Executiva	Emitido em:
Objetivo:	Controlar as operações de investimentos, análise de risco e gestão dos ativos, elaboração da política de investimentos, credenciamento das instituições financeiras.	01/12/2021

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Aprovação da Política de investimentos	Definir as premissas atuariais, a política de investimentos e o regulamento de empréstimos para 2023.	Diretoria Executiva	Conselho de Administração	Até 31/12/2022	Aprovar a Política de Investimentos, afim de avaliar as contas de 2021 e definir as premissas atuariais, a política de investimentos e o regulamento de empréstimos para 2023.	Custo absorvido à folha de Pagamento	No prazo
Incentivar a certificação na área de investimentos (CPA) a servidores Efetivos.	Para composição integral de membros certificados no Comitê de Investimentos.	Diretoria Executiva	Diretor Presidente	Até 31/12/2022	Indicando servidor com interesse em participar do Comitê de Investimentos, no intuito de capacitar a realização da prova de Certificação.	Custo absorvido à folha de Pagamento	No prazo
Estudo e apresentação da Declaração da Política de Investimentos – DPIN.	Para nortear as estratégias de investimento, obtendo assim a melhor rentabilidade com a menor exposição a riscos.	Comitê de Investimentos	Membros	Até 31/12/2022	Realizando processo conforme mapeamento e manual propostos.	Custo absorvido à folha de Pagamento	No prazo
Credenciamento – Portaria 4695/2018 Adequação.	Garantir que aplicação das regras para credenciamento conforme Edital IBPREV nº 01/2016.	Comitê de Investimentos	Membros	Até 31/12/2022	Realizando processo conforme mapeamento e manual propostos	Custo absorvido à folha de Pagamento	No prazo
Acompanhar o cumprimento da Meta Atuarial de 6% + INPC.	Garantir que os recursos alocados rentabilizem de forma positiva no mínimo o valor previsto como Meta Atuarial.	Comitê de Investimentos	Membros	Até 31/12/2022	Por meio de planilha eletrônicas que acompanhem individualmente cada Fundo de Investimento, apontando sua rentabilidade mensal e acumulada no exercício.	Custo absorvido à folha de Pagamento	No prazo



Plano de Ação Anual

Plano de Ação:	Área Jurídica	Data da última atualização:
Período:	De 01/01/2022 à 31/12/2022	16/09/2022
Responsável:	Diretoria Executiva	Emitido em:
Objetivo:	Proporcionar consultoria e defesa judicial da unidade gestora do RPPS.	01/12/2021

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Acompanhamento das alterações à Reforma da Previdência no RPPS.	Garantir que as alterações sejam aplicadas e normatizadas Constitucionalmente.	Jurídico	Procurador	Até 31/12/2022	Acompanhando da EC nº103/2019 nas casas legislativas, propondo as alterações necessária a legislação do ente.	Custo absorvido à folha de Pagamento	No prazo



Plano de Ação Anual

Plano de Ação: Área Tecnologia da Informação	Data da última atualização:
Período: De 01/01/2022 à 31/12/2022	16/09/2022
Responsável: Diretoria Executiva	Emitido em:
Objetivo: Assegurar o acesso e operacionalização dos sistemas de informática e das bases de dados.	01/12/2021

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Aprimoramento das Políticas de Contingência.	Assegurar que os arquivos e conjunto de dados, não se percam a fim de evitar qualquer prejuízo ou dano no arquivo original.	Diretoria Executiva	Diretor Presidente	Até 31/12/2022	Mapeando e manualizando os processos macros, adequando ainda a infraestrutura necessária	Custo absorvido à folha de Pagamento	Concluído POP 08
Aprimoramento da Segurança da Informação.	Assegurar que sistemas eletrônicos e os recurso de informática estejam á disposição dos servidores para o bom desempenho de suas funções, garantido ainda, o controle de acesso	Diretoria Executiva	Diretor Presidente	Até 31/12/2022	Mapeando e manualizando os processos macros, adequando ainda a infraestrutura necessária, em atendimento a LPD.	Custo absorvido à folha de Pagamento	Concluído
Aprimoramento da gestão de e-mails	Assegurar que sistemas eletrônicos e os recurso de informática estejam á disposição dos servidores para o bom desempenho de suas funções, garantido ainda, o controle de acesso	Diretoria Executiva	Diretor Presidente	Até 31/05/2022	Migração de plataforma de e-mail institucional para plataforma do Ente	Custo absorvido à folha de Pagamento	Concluído
Aprimoramento da Segurança da Informação.	Assegurar que sistemas eletrônicos e os recurso de informática estejam á disposição dos servidores para o bom desempenho de suas funções, garantido ainda, o controle de acesso	Diretoria Executiva	Diretor Presidente	Até 31/12/2022	Migração do servidor Institucional para o Datecenter gerenciado pelo Ente.	Custo absorvido à folha de Pagamento	No prazo



Plano de Ação Anual

Plano de Ação:	Área Educação Previdenciária	Data da última atualização:
Período:	De 01/01/2022 à 31/12/2022	16/09/2022
Responsável:	Diretoria Executiva	Emitido em:
Objetivo:	Desenvolver um programa de educação continuada, buscando atender as demandas dos segurados e incentivando o aprendizado contínuo.	01/12/2021

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Informativo IBPREV	Proporcionar o ensino continuado aos segurados.	Diretoria Executiva	Diretor Presidente	Até 31/12/2022	Manutenção do Informativo do IBPREV, bimestralmente, com conteúdos relevantes aos segurados com ampla divulgação.	Custo absorvido à folha de Pagamento	No prazo
Desenvolver um programa de educação continuada	Proporcionar o ensino continuado aos segurados.	Diretoria Executiva	Diretor Presidente	Até 30/06/2022	Elaborando o projeto do programa de formação, e buscando sua aprovação junto ao Conselho de Administração.	Custo absorvido à folha de Pagamento	Concluído
Execução de formação continuada	Proporcionar o ensino continuado aos segurados.	Diretoria Executiva	Diretor Presidente	Até 31/12/2022	Execução do cronograma das formações continuadas.	Custo absorvido à folha de Pagamento	No prazo