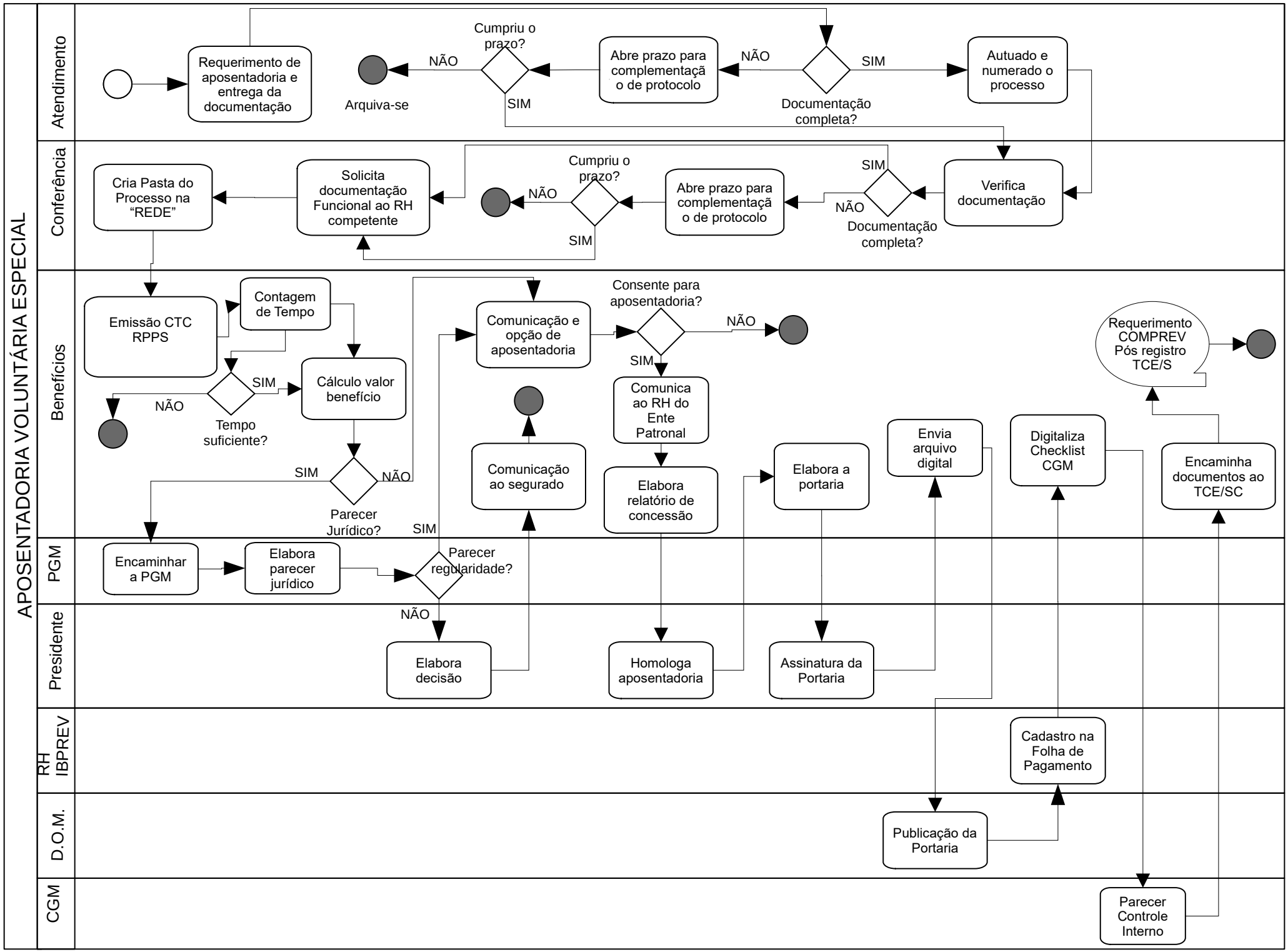
APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA ESPECIAL
Atendimento
Requerimento de aposentadoria e entrega da documentação
Documentação completa?
NÃO
Abre prazo para complementação de protocolo
Cumpriu o prazo?
NÃO
Arquiva-se
SIM
SIM
Autuado e numerado o processo
Conferência
Verifica documentação
Documentação completa?
SIM
NÃO
Abre prazo para complementação de protocolo
Cumpriu o prazo?
NÃO
SIM
Solicita documentação Funcional ao RH competente
Cria Pasta do Processo na "REDE"
Benefícios
Emissão CTC RPPS
Contagem de Tempo
Tempo suficiente?
SIM
NÃO
Cálculo valor benefício
Parecer Jurídico?
SIM
NÃO
Comunicação e opção de aposentadoria
Consente para aposentadoria?
NÃO
SIM
Comunica ao RH do Ente Patronal
Elabora relatório de concessão
Comunicação ao segurado
Elabora a portaria
Envia arquivo digital
Digitaliza Checklist CGM
Encaminha documentos ao TCE/SC
Requerimento COMPREV Pós registro TCE/S
PGM
Encaminhar a PGM
Elabora parecer jurídico
Parecer regularidade?
SIM
NÃO
Presidente
Elabora decisão
Homologa aposentadoria
Assinatura da Portaria
RH IBPREV
Cadastro na Folha de Pagamento
D.O.M.
Publicação da Portaria
CGM
Parecer Controle Interno