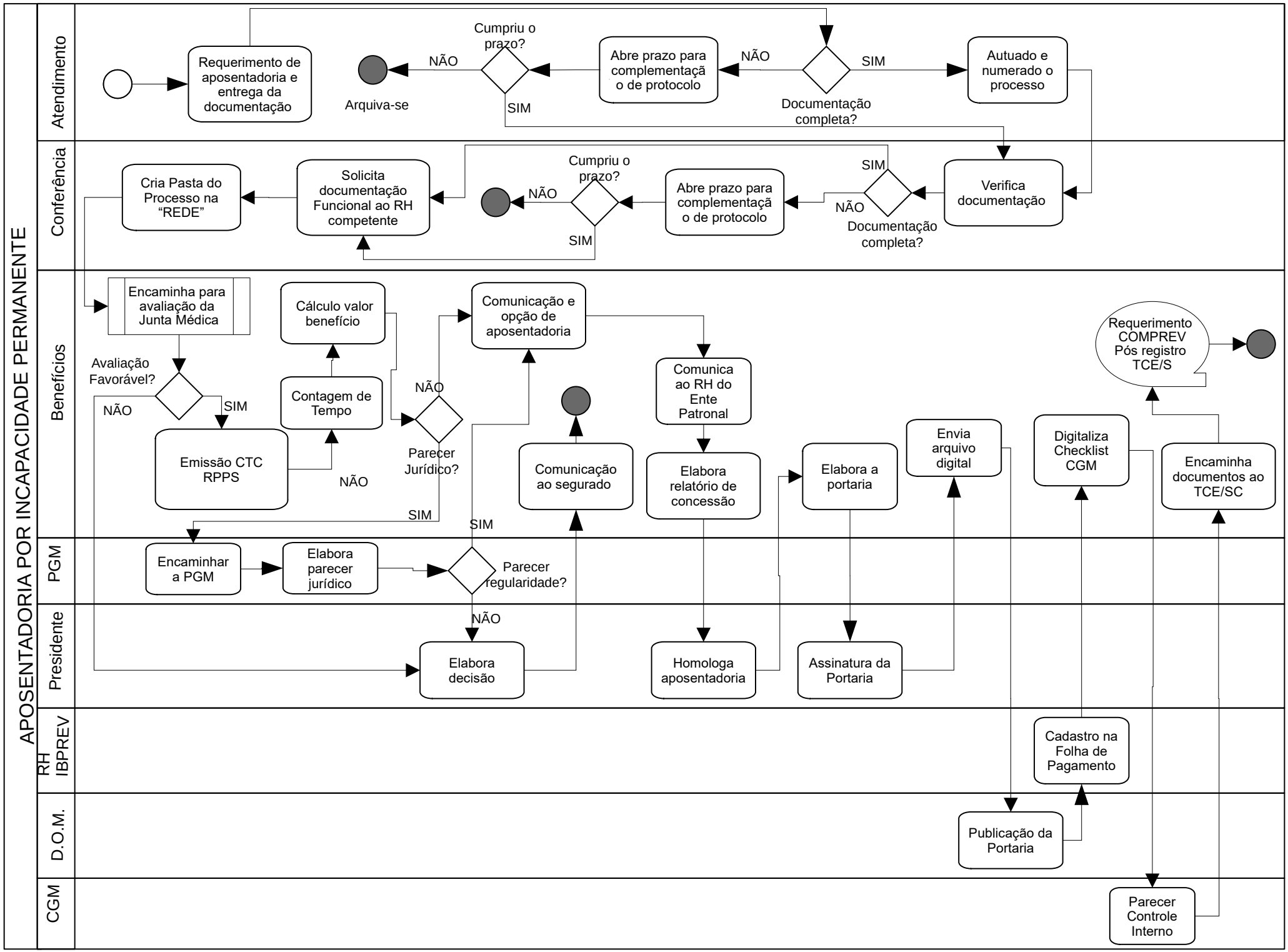
APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE
Atendimento
Conferência
Benefícios
PGM
Presidente
RH IBPREV
D.O.M.
CGM
Requerimento de aposentadoria e entrega da documentação
Arquiva-se
NÃO
Cumpriu o prazo?
SIM
Abre prazo para complementaçã o de protocolo
NÃO
Documentação completa?
SIM
Autuado e numerado o processo
Verifica documentação
SIM
NÃO
Documentação completa?
Abre prazo para complementaçã o de protocolo
Cumpriu o prazo?
NÃO
SIM
Solicita documentação Funcional ao RH competente
Cria Pasta do Processo na "REDE"
Encaminha para avaliação da Junta Médica
Avaliação Favorável?
NÃO
SIM
Emissão CTC RPPS
Contagem de Tempo
Cálculo valor benefício
NÃO
Parecer Jurídico?
NÃO
SIM
Comunicação e opção de aposentadoria
Comunicação ao segurado
Comunica ao RH do Ente Patronal
Elabora relatório de concessão
Elabora a portaria
Envia arquivo digital
Digitaliza Checklist CGM
Encaminha documentos ao TCE/SC
Requerimento COMPREV Pós registro TCE/S
Encaminhar a PGM
Elabora parecer jurídico
Parecer regularidade?
SIM
NÃO
Elabora decisão
Homologa aposentadoria
Assinatura da Portaria
Cadastro na Folha de Pagamento
Publicação da Portaria
Parecer Controle Interno