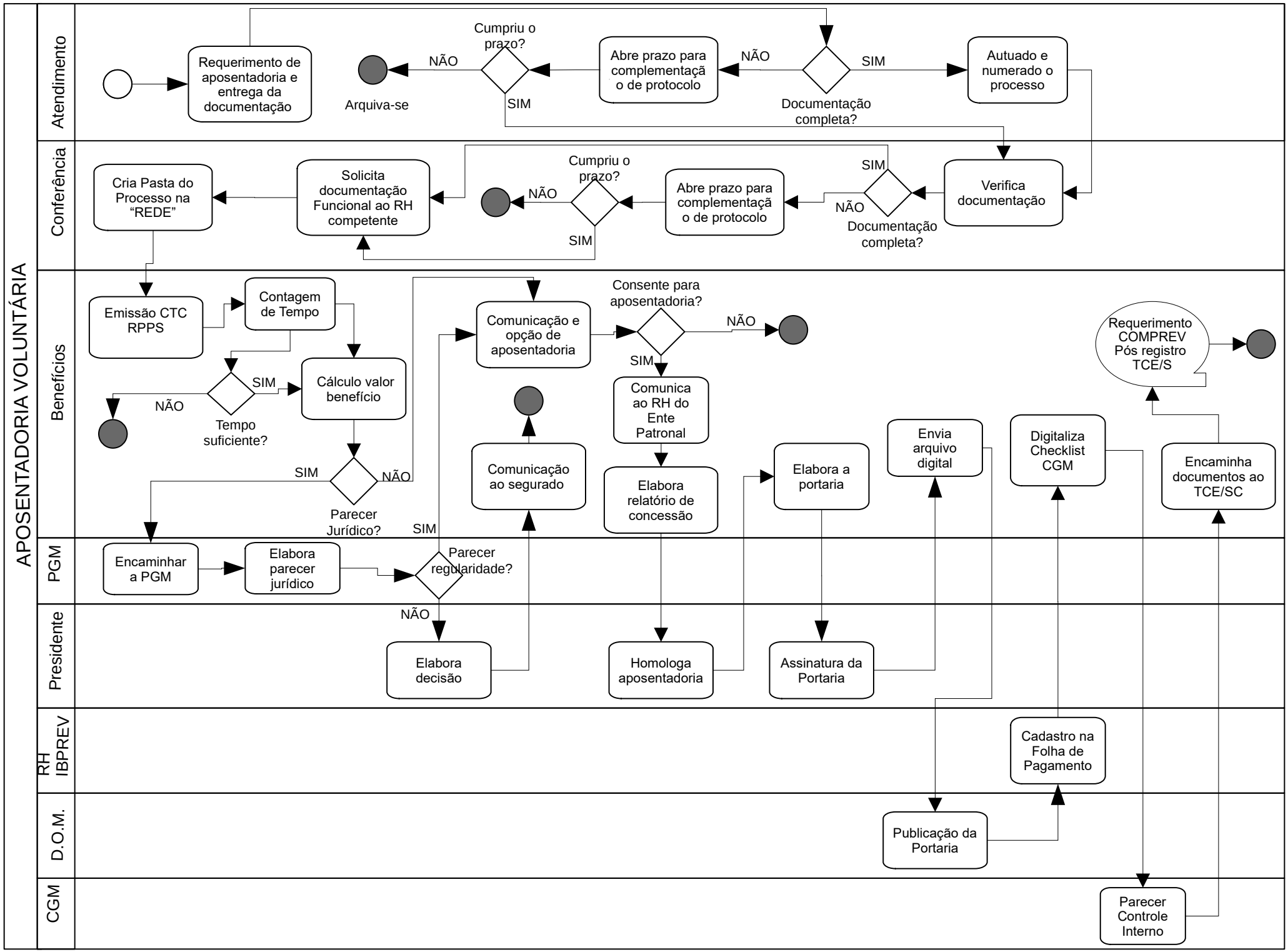
APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA
Atendimento
Requerimento de aposentadoria e entrega da documentação
Cumpriu o prazo?
NÃO
Arquiva-se
SIM
Abre prazo para complementaçã o de protocolo
NÃO
Documentação completa?
SIM
Autuado e numerado o processo
Conferência
Cria Pasta do Processo na "REDE"
Solicita documentação Funcional ao RH competente
Cumpriu o prazo?
NÃO
SIM
Abre prazo para complementaçã o de protocolo
SIM
NÃO
Documentação completa?
Verifica documentação
Benefícios
Emissão CTC RPPS
Contagem de Tempo
SIM
NÃO
Tempo suficiente?
Cálculo valor benefício
SIM
NÃO
Parecer Jurídico?
Comunicação e opção de aposentadoria
Consente para aposentadoria?
NÃO
SIM
Comunica ao RH do Ente Patronal
Comunicação ao segurado
Elabora relatório de concessão
Elabora a portaria
Envia arquivo digital
Digitaliza Checklist CGM
Encaminha documentos ao TCE/SC
Requerimento COMPREV Pós registro TCE/S
PGM
Encaminhar a PGM
Elabora parecer jurídico
Parecer regularidade?
SIM
NÃO
Presidente
Elabora decisão
Homologa aposentadoria
Assinatura da Portaria
RH IBPREV
Cadastro na Folha de Pagamento
D.O.M.
Publicação da Portaria
CGM
Parecer Controle Interno