



PREFEITURA DE
BRUSQUE

CONTROLADORIA
GERAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO
Relatório Trimestral
Janeiro / Março
IBPREV**

**BRUSQUE
2020**

Praça das Bandeiras, 77 - Centro
Brusque - Santa Catarina
88350-051 - fone: 47 3251-1833
www.brusque.sc.gov.br

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 11/09/2020 15:49 -03:00 - 03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://ic.atende.net/5f56c6d18aa92>.





SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	3
2 METODOLOGIA.....	3
2.1 SIGLAS E ABREVIACÕES.....	3
3 ANÁLISE DAS GRANDES ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS.....	4
3.1 ÁREA ADMINISTRATIVA.....	4
3.3 INVESTIMENTOS.....	5
3.4 ATUARIAL.....	7
3.5 BENEFÍCIOS.....	7
3.6 ATENDIMENTO.....	9
3.7 COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.....	11
3.8 JURÍDICA.....	11
3.9 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.....	11
4 – CONCLUSÕES.....	12
5 – RECOMENDAÇÕES.....	12





1 INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta o desempenho geral do Instituto Brusquense de Previdência – IBPREV, criado e regido pela Lei Complementar nº 174 de 20 de setembro de 2011.

Têm por finalidade avaliar o cumprimento dos programas, orçamentos, metas, legalidade, eficácia e eficiência dos atos de gestão, verificar a conformidade das áreas mapeadas e manualizadas, e assim atender os requisitos contidos no Manual do Pró-Gestão RPPS, versão aprovada em 03/04/2019.

Os mapeamentos e manuais estabelecidos como padrão no processo, que são critérios de análise do presente relatório podem ser consultados no site institucional do IBPREV, disponível em <http://www.ibprev.sc.gov.br>.

Este relatório refere-se ao 1º trimestre de 2020 e abrange as Grandes Áreas de Atuação do RPPS, contidas ao Anexo 7 do Manual do Pró-Gestão RPPS, versão aprovada em 03/04/2019.

2 METODOLOGIA

O relatório foi elaborado a partir da análise dos dados e relatórios contábeis e financeiros disponibilizados pelo IBPREV em seu portal da transparência e informados a Controladoria-Geral do Município por meio de e-mail.

Verificou-se processos de concessão de benefícios previdenciários – Aposentadorias e Pensões – concedidos até o período avaliado, nos termos da IN TC/SC nº 11/2011, conforme checklist e documentos anexos enviados pelo Instituto por meio eletrônico à análise e parecer de regularidade emitido pela Controladoria-Geral do Município de Brusque, correlacionando ao manual e mapeamento do processo.

2.1 SIGLAS E ABREVIATÓES

- APR - Autorização de Aplicação e Resgate;
- CGM – Controladoria Geral do Município;
- COMPREV – Compensação Previdenciária entre Regimes;
- DOM – Diário Oficial dos Municípios;
- POP – Procedimento Operacional Padrão;





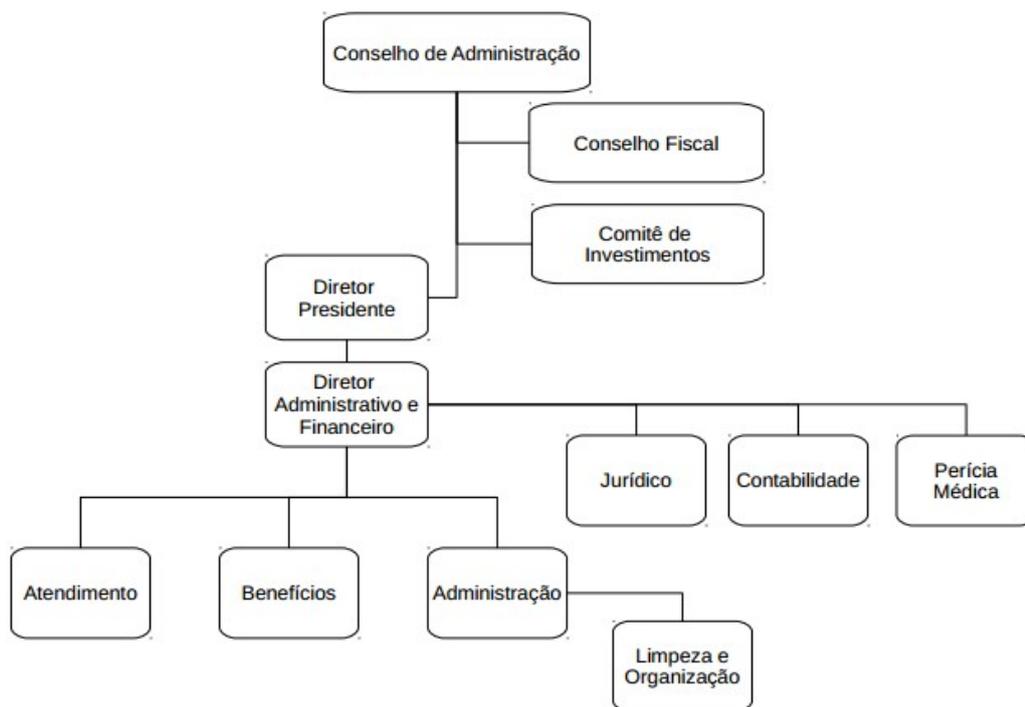
RPPS – Regime Próprio de Previdência Social;
TCE/SC – Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina;
TI – Tecnologia da Informação;

3 ANÁLISE DAS GRANDES ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS

3.1 ÁREA ADMINISTRATIVA

O setor administrativo demonstra ter as atividades dos servidores segregadas e definidas por manual e organograma da estrutura, com as alçadas de responsabilidades, conforme organograma apresentado:

Segregação das Atividades





3.2 ARRECADAÇÃO E FINANÇAS

Quanto à arrecadação, o maior volume de recursos advém de repasses, os quais são efetuados mensalmente, não havendo valores a receber, bem como não há parcelamentos de repasses e ou contribuições previdenciárias.

Valor dos repasses:

REPASSES RECEBIDOS NO PERÍODO – JANEIRO A MARÇO/2020	
Contribuições Servidores	1.909.879,24
Contribuições Patronal	1.702.759,73
Aporte para cobertura deficit Atuarial	2.838.360,15
Transferências do Tesouro – Plano Financeiro	2.176.820,61
TOTAL	8.627.819,73

Até o fim do 1º trimestre, a arrecadação anual da entidade, considerando receitas orçamentárias e não orçamentárias, foi de R\$ 8.874.557,55, sendo que destes R\$ 8.627.819,73 resultaram de repasses recebidos de contribuições de patrimoniais, de servidores, além do Aporte para Cobertura Deficit Atuarial e Transferências do Tesouro, o que corresponde a 97% da arrecadação. Em relação aos recursos investidos, os mesmos tiveram uma rentabilidade negativa de R\$ - 7.252.614,04.

No quadro abaixo se apresenta o resultado financeiro do Instituto:

Competência	Receita	Despesa	Superavit
Janeiro	2.470.428,45	1.997.448,76	472.979,69
Fevereiro	2.424.743,97	2.026.354,51	398.389,46
Março	3.979.385,13	2.163.891,20	1.815.493,93
Total	8.874.557,55	6.187.694,47	2.686.863,08

Confrontando a despesa no valor de R\$ 6.187.694,47, em relação à arrecadação, a entidade obteve um superavit de R\$ 2.686.863,08 até no período em análise.

A entidade mantém o envio das demonstrações contábeis aos órgãos de fiscalização, aplicando-se o definido na lei orçamentária municipal, bem como presta contas ao TCE/SC nos prazos legais.





3.3 INVESTIMENTOS

A Política de Investimento segue os limites regulados pela Resolução CMN nº 3922/2010, alterada pela Resolução CMN nº 4695/2018, conforme demonstra o quadro a seguir:

Classificação		Limite	Realizado
Renda Fixa	FI 100% títulos TN - Art. 7º, I, b	100%	89,34%
	FI Renda Fixa "Referenciado" - Art. 7º, III, a	60%	0,72%
	FI Renda Fixa - Geral - Art. 7º, IV, a	40%	0,50%
Renda Variável	FI de Ações - Índices c/ no mínimo 50 ações - Art. 8º, I, a	30%	1,25%
	FI de Ações - Geral - Art. 8º, II, a	20%	6,53%
	FI Multimercado - Aberto - Art. 8º, III	10%	1,53%
	FI Imobiliários - Art. 8º, IV, b	5%	0,14%

O IBPREV possui um saldo de investimentos de R\$ 139.246.857,33, os quais estão distribuídos da seguinte forma:

Tipo de investimento	Valor	%
Fundos de Investimentos – Renda Fixa	126.098.390,91	90,56%
Fundos de Investimentos – Renda Variável	13.148.466,42	9,44%

Área de investimentos está mapeada e manualizada, conforme demonstra a tabela a seguir:

MANUAIS PADRONIZADOS			
Número do POP	Data de Validação	Data da Revisão	Tema
05	01/07/2019	01/07/2019	Elaboração da Política de Investimentos
06	01/07/2019	01/07/2019	Credenciamento das Instituições Financeiras
07	01/07/2019	01/07/2019	Autorização de Aplicação e Resgate - (APR)

Quanto a verificação de execução do processo, no período avaliado, fica impossibilitado a avaliação de evidência quanto aos Processos nº 05 e 06, por não terem realizado as atividades referentes a Elaboração da Política de Investimentos e Credenciamento das Instituições Financeiras. Assim atentamos a





verificação da divulgação da Política de Investimentos e resultados dos investimentos, bem como, da verificação da devida divulgação das instituições já credenciadas anteriormente, por meio do site institucional.

Quanto à execução do POP nº 07 – Autorização de Aplicação e Resgate – (APR), este foi possível de análise, onde verificado a emissão dos APR's estão em acordo com o manual, quando comparado as atas do Comitê de Investimento com o plano de investimento mensal e a Autorização de Aplicação e Resgate – (APR) emitida. As autorizações atendem as normas da Secretaria da Previdência, estão assinadas, assim como a devida publicação no site institucional.

Conclui-se pela conformidade do processo da área de Investimento.

3.4 ATUARIAL

Em relação à Avaliação Atuarial, o IBPREV realiza anualmente reavaliação e envio do DRAA até 31/03 de cada ano à Secretaria de Previdência/MF. O estudo de Avaliação Atuarial foi emitido em 18/03/2020, o qual tem como data base 31/12/2019 e está disponível para consulta no site institucional.

Apresenta atualmente deficit técnico atuarial, porém foi implantado o plano de amortização, apresentando equilíbrio atuarial. Importante ressaltar ainda que a autarquia apresenta superavit financeiro.

O órgão disponibiliza em seu site Relatório de Gestão Atuarial, elaborado no último trimestre do ano.

3.5 BENEFÍCIOS

O plano de benefício é compreendido pelo artigo 33 da Lei Complementar nº 174/2011, como segue:

I - Quanto ao servidor:

- a) aposentadoria por invalidez;
- b) aposentadoria compulsória;
- c) aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição;
- d) aposentadoria voluntária por idade;
- e) aposentadoria especial;
- f) auxílio-doença;
- g) salário-família; e





h) salário-maternidade.

II - Quanto ao dependente:

a) pensão por morte; e

b) auxílio-reclusão.

A concessão dos benefícios segue a previsão legal contida na CF/88 e na Lei Complementar nº 174/2011.

MANUAIS PADRONIZADOS			
Número do POP	Data de Validação	Data da Revisão	Tema
01	01/08/2019	01/08/2019	Processo de Aposentadoria Voluntária
02	01/08/2019	01/08/2019	Processo de Aposentadoria por Invalidez
03	01/08/2019	01/08/2019	Processo de Aposentadoria Compulsória
04	01/08/2019	01/08/2019	Pensão por Morte
11	30/10/2019	30/10/2019	Processo de Aposentadoria Voluntária Especial
12	30/10/2019	30/10/2019	Processo de Revisão de Benefício de Pensão por Morte
13	30/10/2019	30/10/2019	Processo de Revisão de Benefício de Aposentadorias

Operacionalmente verificam-se os processos de Aposentadoria e Pensão devidamente manualizados e mapeados, conforme demonstra a tabela acima.

No 1º trimestre foram encaminhados os seguintes processos de aposentadoria e/ou pensão para análise por esta Controladoria-Geral

Número do processo	Nome	Tipo de Benefício	Data de Concessão	Data de Publicação DOM	Parecer Controladoria-Geral	Data de Envio TCE/SC
389/2018	Mari Angela Morelli Groh	Aposentadoria Voluntária	21/01/2019	22/01/2019	001/2020	15/01/2020
289/2018	Adalberto João Garcia	Aposentadoria Voluntária	15/05/2019	14/05/2019	002/2020	22/01/2020
004/2019	Cristine Maria Groh	Aposentadoria Voluntária	09/09/2019	09/09/2019	003/2020	22/01/2020
294/2019	Liliana Valle	Aposentadoria Voluntária	16/09/2019	13/09/2019	004/2020	22/01/2020
421/2018	Antonio Martins de Macedo	Aposentadoria Voluntária	01/05/2019	03/05/2019	005/2020	24/01/2020
403/2018	Eliani Maria Suavi	Aposentadoria Voluntária	01/04/2019	18/04/2019	006/2020	26/08/2020
130/2019	Sandra Regina Groh Schwamberger	Aposentadoria Voluntária	07/06/2019	14/11/2019	007/2020	27/01/2020
057/2019	Maristela Kuneski	Aposentadoria Especial Professor	02/09/2019	04/09/2019	008/2020	27/01/2020
261/2019	Iluisa Fischer	Aposentadoria Voluntária	09/09/2019	09/09/2019	009/2020	27/01/2020
113/2019	Roberto Fontana	Aposentadoria Voluntária	15/05/2019	14/05/2019	010/2020	27/01/2020
118/2019	Joel Mendes	Aposentadoria Voluntária	15/05/2019	14/05/2019	011/2020	27/01/2020
185/2019	Silvia Regina Sdrigotti	Aposentadoria Voluntária	22/07/2019	22/07/2019	012/2020	04/02/2020
378/2018	Antonio Walter Mariani	Aposentadoria Voluntária	18/02/2019	21/02/2019	013/2020	04/02/2020





354/208	Silvana Rocha Mesch	Aposentadoria Voluntária	17/09/2019	13/09/2019	014/2020 e 023/2020	20/03/2020
325/2019	Valmir Gonçalves Junior	Aposentadoria Voluntária	01/10/2019	01/10/2019	015/2020	20/03/2020
425/2017	Lourdes Maria de Fatima Fantini Miliorini	Aposentadoria Voluntária	16/09/2019	13/09/2019	016/2020	24/03/2020
379/2019	Rogério Pruner	Aposentadoria por invalidez	11/11/2019	08/11/2019	017/2020	24/03/2020
307/2019	Sergio Luis Fagundes Couto	Aposentadoria por invalidez	16/09/2019	13/09/2019	018/2020	24/03/2020
293/2019	Maria de Lourdes Modesti	Pensão por morte	21/08/2019	19/09/2019	019/2020	26/03/2020
324/2019	Maria Isolete Correa	Aposentadoria Voluntária	09/12/2019	04/12/2019	020/2020	27/03/2020
259/2019	Jaco Crespi	Aposentadoria por invalidez	18/11/2019	19/11/2019	021/2020	27/03/2020
381/2019	Rose Marie Ulrich	Aposentadoria Voluntária	02/12/2019	29/11/2019	022/2020	27/03/2020
440/2017	Carolina Zimmermann	Aposentadoria Voluntária	16/12/2019	10/12/2019	024/2020	24/08/2020
341/2019	Maria Antonia Vargas	Aposentadoria Voluntária	06/01/2020	13/12/2019	025/2020	24/08/2020
260/2019	José Brilhante da Silva	Aposentadoria Voluntária	01/11/2019	05/11/2019	026/2020	27/08/2020
423/2019	Sonia Regina Bononomi Schindler	Aposentadoria Voluntária	06/01/2020	13/12/2019	027/2020	24/08/2020

3.6 ATENDIMENTO

A autarquia oferece site institucional que atende os requisitos da transparência, cordialidade no tratamento do segurado, disponibiliza também canais de ouvidoria e atendimento remoto.

A transparência ativa pode ser realizada por meio do site institucional: www.ibprev.sc.gov.br, onde se pode verificar a divulgação, de maneira transparente, da gestão do Instituto. Também está disponível no Portal da Transparência do Município, filtrando a unidade gestora, tendo assim acesso as informações legais exigidas.

A transparência passiva, da mesma forma, pode ser solicitada no Portal da do Município, através de pedidos de acesso a informação, ou ainda, ser deixada na caixa de sugestões.

No 1º trimestre, foram abertas e concluídas as seguintes ouvidorias:

OUVIDORIA								
ID	CANAL	RECLAMANTE	MÊS	DATA DE ABERTURA	TIPO DE OCORRÊNCIA	DETALHAMENTO DA OCORRÊNCIA	STATUS	RESPONSÁVEL
1	Caixa de sugestões	Sem identificação	1	28/01/2020	Pesquisa de satisfação	Atendimento – Ótimo – Obs.: Muito Bom o atendimento do Moço Liniker, Show	Concluído	Antônio – Diretor Administrativo
2	Caixa de sugestões	Sem identificação	1	28/01/2020	Pesquisa de satisfação	Atendimento – Bom	Concluído	Antônio – Diretor Administrativo
3	Caixa de sugestões	Sem identificação	1	28/01/2020	Pesquisa de satisfação	Atendimento – Ótimo	Concluído	Antônio – Diretor Administrativo
4	Caixa de sugestões	Sem identificação	1	28/01/2020	Pesquisa de satisfação	Atendimento – Bom	Concluído	Antônio – Diretor Administrativo
5	Caixa de sugestões	Dr Cortelazzo	1	28/01/2020	Pesquisa de satisfação	Atendimento – Ótimo	Concluído	Antônio – Diretor Administrativo





6	Caixa de sugestões	Assinatura ilegível	1	28/01/2020	Pesquisa de satisfação	Atendimento – Ótimo – Obs.: Sempre tive bom atendimento em geral ótimo ambiente nota 10	Concluído	Antônio – Diretor Administrativo
7	Caixa de sugestões	Sandra	1	28/01/2020	Pesquisa de satisfação	Atendimento – Ótimo. Obs.: Sempre fui bem atendida são todos muito simpáticos	Concluído	Antônio – Diretor Administrativo
8	Caixa de sugestões	Sem identificação	1	28/01/2020	Pesquisa de satisfação	Ótimo atendimento – Parabéns	Concluído	Antônio – Diretor Administrativo
9	Caixa de sugestões	Sem identificação	1	28/01/2020	Pesquisa de satisfação	Ótimo atendimento	Concluído	Antônio – Diretor Administrativo
10	Caixa de sugestões	Sem identificação	1	28/01/2020	Pesquisa de satisfação	Atendimento – Bom	Concluído	Antônio – Diretor Administrativo
11	Caixa de sugestões	Almir R Pavesi	1	28/01/2020	Pesquisa de satisfação	Atendimento – Ótimo	Concluído	Antônio – Diretor Administrativo
12	Caixa de sugestões	Sem identificação	1	28/01/2020	Pesquisa de satisfação	Atendimento – Ótimo	Concluído	Antônio – Diretor Administrativo
13	Caixa de sugestões	Sem identificação	1	28/01/2020	Pesquisa de satisfação	Atendimento – Bom - Obs.: O Perito é péssimo tira sarro dos funcionários e fala mal dos outros médicos. Nojo.	Concluído	Antônio – Diretor Administrativo
1	Fale Conosco	Jair Maestri	2	10/02/2020	Solicitação	Servidor solicita que seja feita a atualização da tabela referente as contas no site	Concluído	Antônio – Diretor Administrativo
2	Fale Conosco	Jair Maestri	2	27/02/2020	Solicitação	Servidor solicita que seja feita a atualização da tabela de Investimentos no site	Concluído	Antônio – Diretor Administrativo
3	Caixa de sugestões	Sem identificação	2	28/02/2020	Pesquisa de satisfação	Atendimento – Ótimo - Obs.: Sempre fui bem atendida.	Concluído	Antônio – Diretor Administrativo
4	Caixa de sugestões	Sem identificação	2	28/02/2020	Pesquisa de satisfação	Atendimento – Ótimo – Obs.: O atendimento é exemplar	Concluído	Antônio – Diretor Administrativo
5	Caixa de sugestões	Terezinha	2	28/02/2020	Pesquisa de satisfação	Atendimento – Ótimo – Obs.: deixou telefone (47) 9.8420-2513	Concluído	Antônio – Diretor Administrativo
6	Caixa de sugestões	Sem identificação	2	28/02/2020	Pesquisa de satisfação	Atendimento – Ótimo – Arthur 9.9120-0301	Concluído	Antônio – Diretor Administrativo
7	Caixa de sugestões	Sem identificação	2	28/02/2020	Pesquisa de satisfação	Atendimento – Bom	Concluído	Antônio – Diretor Administrativo
8	Caixa de sugestões	Sem identificação	2	28/02/2020	Pesquisa de satisfação	Atendimento – ótimo	Concluído	Antônio – Diretor Administrativo
1	Fale Conosco	Zita Genoveva P. Maestri	3	10/03/2020	Solicitação	Informes de rendimento para IR	Concluído	Joana – Administrativo
2	Fale Conosco	Odete Hodecker	3	12/03/2020	Solicitação	Informes de rendimento para IR	Concluído	Joana – Administrativo
3	Caixa de sugestões	Sem identificação	3	17/03/2020	Pesquisa de satisfação	Atendimento – Bom	Concluído	Fabrcia – Diretora Administrativa
4	Caixa de sugestões	Sem identificação	3	17/03/2020	Pesquisa de satisfação	Atendimento – Bom - Obs.: Deixar o aposentado atualizado com os acontecimentos diários	Concluído	Fabrcia – Diretora Administrativa
5	Fale Conosco	Sinvaldiana V Debrassi	3	21/03/2020	Solicitação	Informes de rendimento para IR	Concluído	Joana – Administrativo
6	Fale Conosco	Fernando Henger	3	24/03/2020	Solicitação	Cópia integral do Processo 057/2020;	Concluído	Jéssica – Estagiária Recepção
7	Fale Conosco	Neusa Roselis S. Vigerani	3	25/03/2020	Solicitação	Informes de rendimento para IR	Concluído	Joana – Administrativo
8	Fale Conosco	Ivonir Z. Webster	3	26/03/2020	Solicitação	Informes de rendimento para IR	Concluído	Joana – Administrativo
9	Fale Conosco	Sabrina B de Oliveira	3	30/03/2020	Solicitação	Dúvidas com relação a agendamento de perícia médica	Concluído	Joana – Administrativo
10	Fale Conosco	Valdomiro V dos Santos	3	30/03/2020	Solicitação	Servidor encaminha doctos para requerer benefício de auxílio-doença	Concluído	Fabrcia – Diretora Administrativa
11	Fale Conosco	Marli A. Nascimento	3	31/03/2020	Solicitação	Solicita Folha de Pagamento mês de Março	Concluído	Joana – Administrativo
12	Fale Conosco	Ivete Juliana Moraes	3	31/03/2020	Solicitação	Informes de rendimento para IR	Concluído	Joana – Administrativo

A ouvidoria utilizada é a disponível pelo município, através do fone 156 ou acesso online no portal de serviços do IBPREV.





3.7 COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

O órgão mantém Acordo de Cooperação Técnica com a Secretaria da Previdência, COMPREV, sob o número 44000,001117/2015-71 em 12/05/2015, válido por 5 (cinco) anos, conforme Lei Federal 9.796/99, Decreto Presidencial 3.112/99 e Portaria MPAS 6.209/99, habilitando assim a Compensação Previdenciária.

Todos os processos de Aposentadoria e Pensão por Morte, após o devido registro ao TCE/SC, são incluídos ao sistema requerendo a devida compensação.

3.8 JURÍDICA

Possuí Procurador Municipal 40 horas semanais, para atender todas as demandas jurídicas do instituto como emissão de pareceres em processos de concessão de benefícios, revisão legal, defesa em processos judiciais e cumprimento de decisões judiciais.

3.9 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Área de Tecnologia da Informação está mapeada e manualizada, conforme demonstra a tabela a seguir:

MANUAIS PADRONIZADOS			
Número do POP	Data de Validação	Data da Revisão	Tema
08	23/10/2019	23/10/2019	Tecnologia da Informação - Contingência
09	23/10/2019	23/10/2019	Tecnologia da Informação – Controle de Acesso

Quanto a execução dos processos manualizados neste item, foi realizada visita in loco, onde solicitou-se aos servidores que reiniciassem seus equipamentos de informática, assim como o login ao sistema de informação, para aferir se os requisitos de segurança estão sendo respeitados, podendo notar que em todos os testes foram necessários a inclusão de senha para o acesso; quanto ao arquivo físico, os acessos estavam fechados conforme prevê o POP nº 09 – Tecnologia da Informação – Controle de Acesso.





A execução do POP nº 08 – Tecnologia da Informação – Contingência, foi apresentado pelo responsável pelas cópias de segurança que demonstrasse a execução dos procedimentos de backup e de teste de eficácia da cópia. Não foi possível a execução de restauração de arquivos pelo impacto as atividades do instituto, ademais processo executado satisfatoriamente.

Conclui-se pela conformidade do processo da área de Tecnologia da Informação.

4 – CONCLUSÕES

Diante todo exposto, os documentos e processos avaliados, entendemos que os procedimentos adotados atendem os requisitos de boa prática de gestão, a partir dos critérios estabelecidos nos manuais e nos mapeamentos dos processos avaliados.

5 – RECOMENDAÇÕES

Recomendamos o desenvolvimento conjunto com a Controladoria-Geral do Município, manual e mapeamento do processo de auditoria interna, cuja finalidade é o fluxo e/ou rotina de informações e tratamento das auditorias de processos in loco, ainda, tratamento de possíveis auditorias documentais e virtuais se for o caso. Sendo assim, constituir agenda conjunta para atender essa demanda.

Recomendamos à Autarquia Municipal de Previdência, observar e cumprir estritamente o que preconiza o art. 2º da IN TC 11/2011, relativamente aos prazos de encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado dos documentos de aposentadorias e pensão a fim de obter registro, razão da recomendação é decorrente de aposentadorias concedidas em janeiro e fevereiro de 2019, vir a essa controladoria para fins de parecer do órgão de controle interno somente no último trimestre do ano corrente.

Daniel Felício
Matrícula 8842
Diretor-Geral
Controladoria-Geral do Município de
Brusque

Marione V. Eberts
Marione Verlei Eberts
Matrícula 100046017
Contadora
Controladoria-Geral do Município de
Brusque



Assinado eletronicamente por:
DANIEL FELICIO:94636192915
946.361.929-15
11/09/2020 15:49:52

assinado
eletronicamente

