

**CHECKLIST CERTIDÃO DE TEMPO
DE CONTRIBUIÇÃO – IBPREV**

- Termo de consentimento para tratamento de dados
- Fotocópia do RG; e Fotocópia do CPF do requerente
- Comprovante de residência do requerente (máximo de 03 meses)
- Procuração e Fotocópia de RG e CPF – se protocolo foi feito por Procurador
- Fotocópia do PIS/PASEP

» **Histórico de Vida Funcional, Ficha Funcional Completa, Portarias e Fichas Financeiras serão requeridos pelo IBPREV junto ao respectivo RH do servidor, e serão enviados na forma digital.**

- Local ao qual será enviada a CTC; (para outro RPPS ou para o INSS)

O prazo de entrega da CTC é de 15 a 30 dias a partir da data de protocolo junto ao IBPREV.

A Certidão de Tempo de Contribuição - CTC será entregue apenas ao exservidor, que deverá assinar e datar uma via do documento no ato da entrega. Caso o servidor tenha um procurador que virá retirar a CTC deverá ser entregue uma Cópia autenticada em cartório de Procuração – com plenos poderes para este fim.

OBSERVAÇÕES:

* Na ausência de algum dos documentos acima listados o servidor terá o prazo de 30 dias para apresentá-lo, caso contrário o Processo será arquivado por ausência de documentos.

**** Havendo necessidade, e mediante solicitação do servidor o prazo poderá ser prorrogado por igual período**