

CHECKLIST APOSENTADORIA – PROFESSOR

Os documentos deverão ser juntados para formação dos autos na sequência abaixo:

- Termo de consentimento para tratamento de dados
- Fotocópia do RG; e Fotocópia do CPF do requerente
- Comprovante de residência do requerente (máximo de 03 meses)
- Procuração e Fotocópia de RG e CPF – se protocolo foi feito por Procurador
- Fotocópia da Carteira de Trabalho (todas as páginas preenchidas, inclusive as páginas que contém a numeração da carteira e identificação do titular);

» Histórico de Vida Funcional, Ficha Funcional Completa, Portarias e Fichas Financeiras serão requeridos pelo IBPREV junto ao respectivo RH do servidor, e serão enviados na forma digital.

- Certidão emitida pela Secretaria de Educação de Brusque que detalhe os períodos de tempo de efetivo exercício nas funções do magistério em sala de aula, assessoramento pedagógico, coordenação pedagógica ou direção de estabelecimento de ensino básico (educação infantil, ensino fundamental e médio).
- Via ORIGINAL de todas as Certidões de Tempo de Contribuição a serem averbadas no processo.
Para os vínculos de professor, coordenador, diretor de escola, advindos nas CTC do RGPS ou outro RPPS, Trazer DECLARAÇÃO emitida pelo ex-empregador contento as funções exercidas no período laborado.
- Declaração de Acúmulo ou Não-Acúmulo de Cargos (a ser preenchida pelo servidor no balcão – imprimir-se-á para esse fim o modelo constante na pasta MODELOS).
- Declaração de Recebimento ou Não recebimento de benefício em Outro Regime de Previdência (fornecida pelo IBPREV e a ser assinada no ato do protocolo);
- No caso de o(a) requerente ser aposentado(a) ou pensionista de outro regime, apresentar ainda carta de concessão de benefício, portaria de concessão e último comprovante de pagamento de proventos.

OBSERVAÇÕES:

* Na ausência de algum dos documentos acima listados o servidor terá o prazo de 30 dias para apresentá-lo, caso contrário o Processo será arquivado por ausência de documentos.

**** Havendo necessidade, e mediante solicitação do servidor o prazo poderá ser prorrogado por igual período**