

Daniela Moritz

E-mail: dani.xxxxxxxx@xxxxxx.com dani.xxxxxxxx@xxxxxx.com

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

SENAC – SERVIÇO NACIONAL DO COMÉRCIO

Cargo: Secretária – 1995 – 1997

CONTREIN – SERVIÇOS DE IMPRESSÃO

Cargo: Gerente administrativa - 1997 a 1999;

INTELECTUS – INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

Cargo: Gerente administrativa – 1999 – 2001

De 2001 a 2020

- Assessoria Política. Atuação em Campanhas, para candidatos a vereador, prefeito e deputado de várias cidades do Estado;
- Desenvolvimento e implementação do Programa de Modernização da Administração Tributária e da Gestão dos Setores Sociais Básicos (PMAT);
- Desenvolvimento e elaboração de projetos de Captação de Recursos para Entidades sem fins lucrativos;
- Desenvolvimento de Melhoria Contínua – FIP Feira da Moda;
- Elaboração e desenvolvimento de conteúdo para palestras de Chefia e Liderança; e Melhoria da Produtividade e Qualidade para Empresas;

SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE BRUSQUE

2021-2023

- Chefe – no setor da Diretoria/Presidência;

2023

- Coordenadora – no setor Administrativo, Diretoria/Presidência;
- Chefe Administrativa

ESCOLARIDADE

Ensino médio completo;

Técnico em administração;

Técnico em estilismo – moda;

Cursos de capacitação:

- Qualidade no atendimento;
- Inglês nível básico;
- Recepcionista;
- Secretária;
- Protocolos para Eventos e Cerimonial;
- Marketing de Moda;
- Estilo e imagem Pessoal;
- Fundamentos para Relações Interpessoais;
- Linguagem Cidadã;
- Governo aberto – monitoramento, avaliação e boas práticas;
- Instrumentos de controle social e cidadania – como exercer seus direitos;
- Participação social e a atuação dos gestores públicos;
- Educação cidadã – ética, cidadania e o combate à corrupção;
- Informática – Informática Básica (Word, Excel, Power Point) Corel Draw, Indesign;
- Comunicação visual;
- Marketing Digital;
- Gestão de Projetos;
- Captação de Recursos;
- Gestão e Administração Pública;
- Planejamento Estratégico e Político;
- Planejamento e Organização de Campanhas Políticas;
- Conflitos do Dia a Dia – Como lidar de forma mais leve;
- Comunicação Não Violenta;
- Propósito e Qualidade de Vida: Descobertas para o Desenvolvimento Pessoal;
- Estratégias de Produtividade: clareza, propósito e priorização de tarefas;
- Semana ODS em pauta – 2023;
- Transparência Pública: Regulamentação da Lei de Acesso à

Informação e Portais da Transparência;

- Acesso à Informação;

Experiência voluntária e de liderança:

- Presidente da Equipe de Natação de Competição de Brusque por mais de 5 anos, até o presente momento;
- Coordenadora responsável pelo projeto – Escolinha de Natação, para crianças das escolas públicas de Brusque, de 2019 até o presente momento;
- Diretora representante da cidade de Brusque – na Equipe VEM – Vale Europeu Natação. Equipe de Alto Rendimento _ Brusque, Blumenau e Indaial, de 2019 até o presente momento;
- Participação na elaboração, editoração e escrita do Livro da História do Clube Esportivo Guarani;
- Colaboradora (escritora) da extinta coluna “Beltranas” do Jornal o Município;